

國立臺灣師範大學
109學年度第2學期
畢業離校流程
圖書館端說明
研究生版

109學年度第2學期圖書館辦理畢業離校因應措施

外借圖書歸還

- 除臨櫃或使用還書箱歸還外，另鼓勵掛號郵寄圖書歸還。
- 他校一卡通或館合外借圖書請郵寄至該單位歸還，滯還金繳納見該館規定。

逾期滯還金繳納

除臨櫃繳納外，7月1日起另提供線上信用卡、銀行繳帳、超商繳款方式繳納，操作方式見說明。

遺失圖書賠償手續

依本館「借閱規則」第九條辦理：

- (1)購買該書的同版本或最新版本，並郵寄或親至圖書館辦理，免除100元手續費。
- (2)賠書款--賠款前請先致電流通櫃台
(02)77495235、77496889 確認賠款金額，及繳款方法。

研究生畢業論文繳交

- 請依規定上傳論文電子檔提供審查。
- 紙本論文2冊連同授權書除臨櫃繳交外，可以郵寄方式辦理；郵寄前請先確認論文印製格式符合教務處規定，且所屬系所已完成畢離審查程序。
- 若有時效考量，可先將親筆簽名之授權書掃描電子檔Email至信箱etd@deps.ntnu.edu.tw。



郵寄資訊

相關資料請以掛號方式郵寄至「106臺北市大安區和平東路1段129號 國立臺灣師範大學圖書館收」，並於郵寄外包上註明圖書歸還、書籍賠償或是學位論文繳交。

臨櫃辦理時間

週一至週五10時至16時，其餘時間閉館。
入館請遵守館內實名制及各項防疫措施。

諮詢電話

借還書、畢離手續 電話 7749-5235、7749-6889
電子論文上傳 電話 7749-5248

畢業離校手續完備要件

- 系所完成畢業離校審查程序。
- 結清本校及他校外借書籍及逾期滯還金及手續費等費用。
- 學位論文電子檔已上傳、完成審查，並繳交紙本論文2冊、學位論文授權書正本1份至圖書館。

扣除郵遞時間，各項線上作業辦理皆需2-3個工作天完成，敬請盡早辦理。

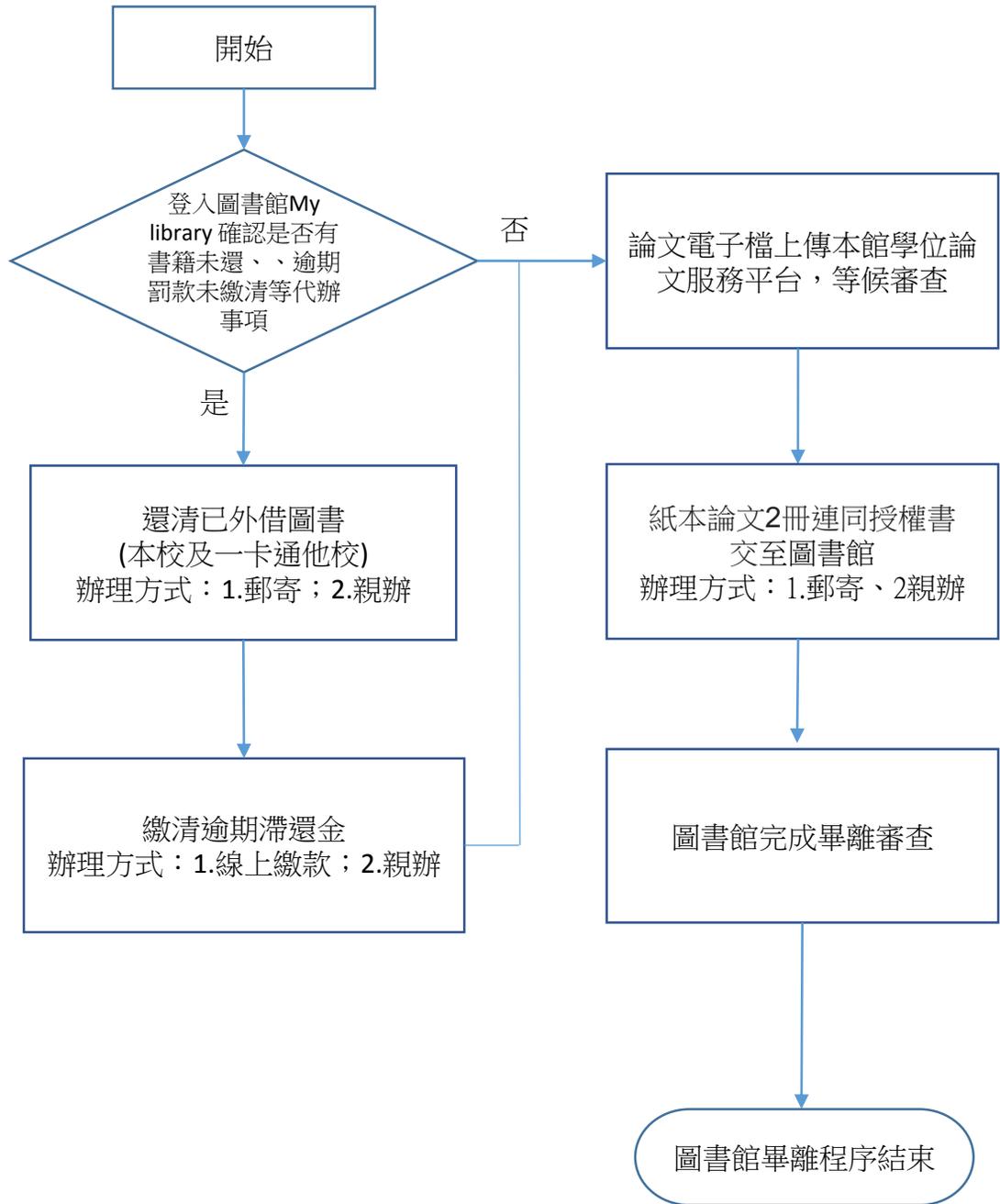
如紙本學位論文已收訖，但其他事項尚未完成，圖書館將不予審查，亦不另外提醒，請同學自行至系統確認。

依教務處規定，研究生紙本論文至遲應於論文定稿繳交期限寄達或送交圖書館。



109學年度第2學期畢業離校辦理程序

[研究所]



109 學年度第2學期畢業離校辦理程序

[線上金流操作說明—7月1日啟用]

1. 登入My library 查核待繳金額

為禮貌性提示，網路上不可抗力因素常導致無法收信或信件遺失，請檢查您的信箱可用容量及排外名單，以避免被退信，並應相關email通知，不能視為滯交或延誤借期之理由。

個人資料 <ul style="list-style-type: none">▷ 更改登入密碼▷ 個人資料修改▷ 2021《方正中華數字書苑電子書》<ul style="list-style-type: none">▷ 選書系統▷ 逾期滯還金及手續費\$680.00▷ 申請/取消/下通服務	文獻傳遞紀錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 西文期刊文獻快速申請紀錄 薦購/急編圖書紀錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 我的薦購圖書紀錄▷ 我的圖書急編紀錄 線上諮詢紀錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 圖書蒐尋服務紀錄▷ 問題館藏回報紀錄▷ 瀏覽我的提問紀錄	網頁書籤 <ul style="list-style-type: none">▷ 我的書架 場地借用紀錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 研究室借用紀錄▷ 場地預約紀錄 二手書交流 <ul style="list-style-type: none">▷ 二手書刊登紀錄▷ 二手書回應紀錄 評分記錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 評分記錄
借閱紀錄 <ul style="list-style-type: none">▷ 已借圖書(41)▷ 預約紀錄▷ 歷史借閱紀錄▷ 款項繳納紀錄▷ 跨校區借書紀錄(0)▷ 圖書調閱紀錄(0)▷ 館際合作證借用紀錄		

2. 確認繳費金額無誤後點選「結帳」

逾期滯還金及手續費

線上繳納費用 680

結帳

*線上繳納費用需2個工作天入帳，可於「款項繳納記錄」中查核

逾期費		\$500.00	
製卡費		\$180.00	其餘
	罰款總計	\$680.00	

3.進入本校線上金流系統完成繳費

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

線上金流系統
NTNU Online Payment

步驟 Steps 選擇繳款方式 Payment Options 線上付款 Checkout Online

繳費說明 Payment Information

繳費單位 Payment Receiver: 圖書館

繳費名稱 Payment Detail: 滯還金支付/710010670

繳費金額 Payment Amount: 100 元 NT Dollars

選擇繳費方式 Payment Options

信用卡 Credit Card

臨櫃繳費單 Pay at Bank Counter

超商繳費單 Pay in Convenience Store

確定繳費 Proceed to Checkout

4.線上繳納費用需要2個工作天入帳 可另於「款項繳納記錄」中查核進度

歡迎使用讀者專區！

時間	虛擬帳號	項目	金額	收款狀態(金流系統回覆)	已核銷
2021-06-08 16:26:20	INVALID_IP	滯還金支付/710010670	10	繳款	待處理
2021-06-08 16:27:18	INVALID_IP	滯還金支付/710010670	10	繳款	待處理
2021-06-08 16:29:34	INVALID_IP	滯還金支付/710010670	100	繳款	待處理
2021-06-08 16:36:24	49414512100042	滯還金支付/710010670	10	繳款	待處理

紙本論文印製注意事項

- 請使用審核通過、PDF已嵌入浮水印的版本送印
(紙本論文內容與上傳的電子全文內容須一致)
- 紙本論文內容需包含
 - (1)封面(含側邊資料)，內容同書名頁
 - (2)書名頁
 - (3)學位論文授權書 (已簽名/影本)
 - (4)論文通過簽名表 (已簽名/影本可)
 - (5)審核通過、PDF已嵌入浮水印之內文版本
- 論文裝訂格式請參照教務處網站說明或本館「學位論文服務平台」之上傳須知。
- 紙本論文封面顏色及平精裝、內文列印顏色請依系所規定辦理，平裝封面建議上光。
- 紙本論文如需延後公開，請參照教務處規定辦理。因應疫情三級警戒，學位考試委員及相關人員簽名部份，可使用電子簽章辦理。
- 圖書館需繳交2本紙本論文及1份學位論文授權書(正本)，延後公開之紙本論文另附1式3份申請書。

109學年度第2學期圖書館辦理畢業離校因應措施

Q&A

1.Q：我還有書沒還，沒辦法辦離校，該怎麼辦？

A：請先至My library讀者專區確認未歸還書單，可利用以下兩種方法進行歸還

- (1)掛號方式郵寄至「106臺北市大安區和平東路1段129號 國立臺灣師範大學圖書館收」，並於郵寄外包上註明借閱圖書歸還。
- (2)臨櫃歸還或投遞至圖書館還書箱。

2.Q：我有逾期滯還金沒有繳，無法辦理離校，請問應如何處理呢？

A：(1)請自備零錢，親至圖書館臨櫃或使用E卡機繳納。
(2)7月1日起可利用圖書館線上系統繳費，請參閱「線上金流操作說明」。

3.Q：我借的書弄丟了，請問我要怎麼辦呢？

A：有關書籍遺失賠償，依本館「借閱規則」第九條辦理：

- (1)購買該書的同版本或最新版本，並郵寄或親至圖書館辦理，免收100元手續費。郵寄掛號請寄至「106臺北市大安區和平東路1段129號 國立臺灣師範大學圖書館收」，並於外包上註明借閱遺失圖書賠償。
- (2)賠書款--賠款前請先致電流通櫃台(02)77495235、77496889 確認賠款金額，及繳款方法。

4.Q：我想辦校友借書證，請問要如何辦理呢？

A：離校程序完成後，即停止使用圖書館相關資源，如需進入圖書館請依「閱覽規則」換證入館，或是憑師大校友證入館。有關校友證申請事宜請洽秘書室公共事務中心。但圖書館於疫情三級警戒期間，暫停提供辦理校友借書證相關服務，敬請見諒！

5.Q：所有代辦事項都已完成，為什麼圖書館尚未進行畢離系統審查？

A：圖書館畢業離校手續審核要件如下，各項作業完備方可進行審查：

- (1)系所完成畢離系統審查。
- (2)結清外借書籍及逾期滯還金
- (3)論文電子檔上傳完成審查
- (4)紙本論文2冊及學位論文授權書正本1張繳交至圖書館

各項作業完成皆須2-3個工作天，敬請稍待或致電(02)77495235、77496889、Email: libread@ntnu.edu.tw 查詢。



- 6.Q：我有問題校詢問，如何諮詢？
A：借還書、畢離手續 電話 7749-5235、7749-6889
電子論文上傳及審查 電話 7749-5248
各項作業完成皆須2-3個工作天，敬請稍待或致電(02)77495235、77496889、Email: libread@ntnu.edu.tw 查詢。
- 7.Q：我急需拿到畢業證書，請問如何可以加快辦理時程？
A：扣除郵遞時間，各項作業完成皆須2-3個工作天，敬請提早辦理。
8. Q：請問圖書館規定的紙本論文裝訂格式為何？
A：論文裝訂格式請參照教務處網站說明或本館「學位論文服務平台」之上傳須知。
9. Q：請問紙本論文延後公開申請書中學位考試委員簽名部份是否可用電子簽章辦理？
A：紙本論文延後公開申請書中學位考試委員簽名部份比照教務處規定「論文通過簽名表」可使用電子簽章辦理。
10. Q：如何知道圖書館已完成畢業離校審查？
A：請至「畢業生服務資訊入口網」確認，不另行通知，或電洽圖書館查詢(02)77495235、77496889。
11. Q：請問圖書館學位論收件截止日期為何？
A：依教務處規定，研究生紙本論文至遲應於論文定稿繳交期限寄達或送交圖書館。
- 12.Q：我還有其他問題想問，沒有列在這上面的，請問我要問誰？
A：請致電(02)77495235、77496889，或Email: libread@ntnu.edu.tw

相關資源：

教務處畢業離校說明：

https://www.aa.ntnu.edu.tw/graduation/super_pages.php?ID=0graduation2

圖書館學位論文服務平台：<https://etds.lib.ntnu.edu.tw/>

圖書館網站：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/index.jsp>

圖書館網站「畢業離校二三事」：

<http://www.lib.ntnu.edu.tw/service/gslsp.jsp>

圖書館因應新冠肺炎疫情注意事項：

<http://www.lib.ntnu.edu.tw/covid19.jsp>

